



## INSTRUCTIVO CARGA DIGITAL DE PLANOS

1. Ingresar al siguiente link [salsipuedes.colegio-arquitectos.com.ar](https://salsipuedes.colegio-arquitectos.com.ar)
2. En la barra superior izquierda seleccionar si Ud. es arquitecto u otro tipo de profesional (Ingeniero, Técnico Constructor o Maestro Mayor de Obra).
3. Ingresar correo electrónico y contraseña. Si Ud. es Ingeniero, Técnico Constructor o Maestro Mayor de Obras, deberá comunicarse por única vez vía mail a [planeamientourbano.salsipuedes@gmail.com](mailto:planeamientourbano.salsipuedes@gmail.com), enviando constancia de matrícula profesional y DNI a fin de asignarle usuario y contraseña.

Inicio Profesional Municipalidad

➔ Ingreso Arquitecto  
➔ Ingreso Otro Profesional

Municipalidad de  
**SALSIPUEDES**

Municipalidad de Salsipuedes  
Catastro y Obras Privadas

4. En la pantalla de inicio se encuentran las opciones de iniciar un trámite nuevo, revisar y buscar expedientes abiertos o resueltos.

Inicio Profesional

Bienvenido

🔍 Buscar + Iniciar 📄 Abiertos 📄 Resueltos

Panel de Trámites  
Hay 16 trámites realizados en este municipio

Buscar por N° Trámite o Comitente

Buscar



5. Para iniciar un nuevo trámite, seleccionar "+Iniciar". En tipo desplegar la solapa y seleccionar el trámite a realizar.

Inicio Profesional ▾

Q Buscar + Iniciar Abiertos Resueltos

← Volver

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite Comitante

Tipo

- Final de Obra
- Final de Obra**
- Plano para definitiva
- Previa Obra Nueva - Proyecto/Ampliación
- Previa Relevamiento

Descripción

Aceptar

### 5a. Requisitos y Flujo de Trámite para Previa Obra Nueva - Proyecto/Ampliación

Inicio Profesional ▾

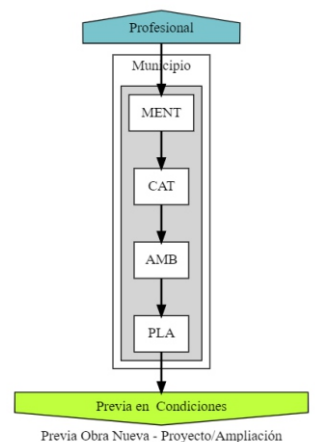
Q Buscar + Iniciar Abiertos Resueltos

Previa Obra Nueva - Proyecto/Ampliación

Requisitos Flujo Trámite

#### Requisitos Trámite

- Se deberá cumplimentar los siguientes requisitos:
    - Acreditación de Titularidad. - Titular boleto de compraventa o escritura - Poseedor Certificado Contribuyente solidario ( Gestionar en Oficina de Tierras)
    - Plano municipal (formato pdf)
    - Descargar la siguiente nota de solicitud, [nota de solicitud](#), completarla y adjuntarla.
    - Descargar el siguiente [Formulario](#) de Solicitud de Inspección Ambiental, completarlo y adjuntarlo.
    - Abonar el importe en concepto de visación de previa. El costo es de \$1700 y podrá abonarlo de la siguiente manera:
      - De manera presencial por Mesa de Entrada Municipal o por transferencia bancaria a la siguiente cuenta:
  - Razón Social: Municipalidad de Salsipuedes
  - Cta Cte Banco Córdoba, N°300-0001000308
  - CUIT: 30-67870790-9
  - CBU: 0200300701000001000383
  - ALIAS: MUNICIPALIDAD.SALSI
- Los documentos no especificados podrán adjuntarse en **formato pdf o jpg**
- NOTA: Como requisito previo a la presentación del tramite de VISACION PREVIA, no deberá registrar **Deuda de impuestos municipales**
- La VISACION PREVIA tiene una validez de **60 días corridos** - Este tramite **NO AUTORIZA A CONSTRUIR** para obtener permiso de edificación deberá realizar el tramite de **PLANO PARA DEFINITIVA**





## 5b. Requisitos y Flujo de Trámite para Previa Relevamiento



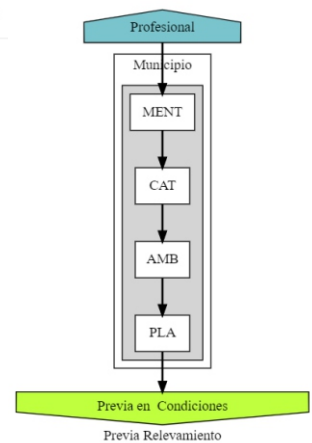
Q Buscar + Iniciar Abiertos Resueltos

### Previa Relevamiento

Requisitos Flujo Trámite

#### Requisitos Trámite

- **Se deberá cumplimentar los siguientes requisitos:**
    - Acreditación de Titularidad. - **Titular** boleto de compraventa o escritura - **Poseedor** Certificado Contribuyente solidario ( Gestionar en Oficina de Tierras)
    - Plano municipal (formato pdf)
    - Descargar la siguiente nota de solicitud, [nota de solicitud](#), completarla y adjuntarla.
    - Abonar el importe en concepto de visacion de previa. El costo es de \$1700 y podrá abonarlo de la siguiente manera:
      - De manera presencial por Mesa de Entrada Municipal o por transferencia bancaria a la siguiente cuenta:
      - Razón Social: Municipalidad de Salsipuedes
      - Cta Cte Banco Córdoba, N°300-0001000308
      - CUIT: 30-67870790-9
      - CBU: 0200300701000001000383
      - ALIAS: MUNICIPALIDAD.SALSI
- Los documentos no especificados podrán adjuntarse en **formato pdf o jpg**
- NOTA: Como requisito previo a la presentación del tramite de **VISACION PREVIA**, no deberá registrar **Deuda de impuestos municipales**
- La **VISACION PREVIA** tiene una validez de **60 días corridos**



## 5c. Requisitos y Flujo de Trámite para Plano Definitiva



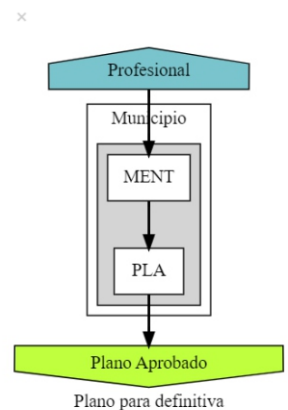
Q Buscar + Iniciar Abiertos Resueltos

### Plano para definitiva

Requisitos Flujo Trámite

#### Requisitos Trámite

- **Se deberá cumplimentar los siguientes requisitos:**
    - Plano municipal Colegiado (formato pdf)
    - Planilla de Monto de Obra (Intervenida por Colegio profesional correspondiente)
    - Contrato entre profesional y comitente, firmado en original, intervenido por Colegio Profesional. (Formato PDF)
    - Abonar el importe en concepto de visacion de Definitiva. El costo es de \$1700 y podrá abonarlo de la siguiente manera:
      - De manera presencial por Mesa de Entrada Municipal o por transferencia bancaria a la siguiente cuenta:
      - Razón Social: Municipalidad de Salsipuedes
      - Cta Cte Banco Córdoba, N°300-0001000308
      - CUIT: 30-67870790-9
      - CBU: 0200300701000001000383
      - ALIAS: MUNICIPALIDAD.SALSI
- NOTA: Como requisito previo a la presentación del tramite de **VISACION DEFINITIVA**, no deberá registrar **Deuda de impuestos municipales**
- ACLARACION:** La liquidación de los derechos de edificación será enviada en una segunda instancia, por la oficina de planeamiento una vez verificada la documentar entregada.
- Este tramite **NO AUTORIZA A CONSTRUIR** -
- PARA PODER CONSTRUIR**, deberá presentar de manera física por mesa de entrada del municipio, 4 copias impresas del plano aprobado por el colegio profesional, todas ellas con firma Holográfica del propietario y del profesional y el comprobante de pago de los derechos de edificación o plan de pago gestionado en el Municipio.
- Los documentos no especificados podrán adjuntarse en formato pdf o jpg





### 5d. Requisitos y Flujo de Trámite para Final de Obra

Inicio Profesional

Q Buscar + Iniciar Abiertos Resueltos

Final de Obra

Requisitos Flujo Trámite

Requisitos Trámite

- Se deberá cumplimentar los siguientes requisitos:
  - Nota de solicitud de Final de Obra [Nota de Solicitud](#)
  - Abonar el importe en concepto de Final de Obra. El costo es de \$5100 y podrá abonarlo de la siguiente manera:
    - De manera presencial por Mesa de Entrada Municipal o por transferencia bancaria a la siguiente cuenta:
    - Razón Social: Municipalidad de Salsipuedes
    - Cta Cte Banco Córdoba, N°300-0001000308
    - CUIT: 30-67870790-9
    - CBU: 0200300701000001000383
    - ALIAS: MUNICIPALIDAD.SALSI
  - Baja de Aportes de Conducción/ Dirección y/o Representación técnica intervenida por el Colegio Profesional correspondiente. En caso de PROYECTO
  - NOTA:** Para la aprobación de este trámite deberán estar abonados, la totalidad de derechos de edificación.

Los documentos no especificados podrán adjuntarse en formato pdf o jpg

La nota de **Solicitud de Visación** y **Formulario de Inspección Ambiental** están disponibles en la sección portal de trámites en la página del Municipio: [https://salsipuedes.gob.ar/planeamiento\\_portal](https://salsipuedes.gob.ar/planeamiento_portal). En la **página 11** de este documento encontrará un ejemplo de como llenar el **Formulario de Inspección**

**6.** Una vez seleccionado el tipo de trámite, completar todos los datos correspondientes a las 4 pestañas (Identificación - Datos Catastrales - Dirección Trámite - Comitente). A modo de ejemplo de tomará el trámite de presentación de *Previa Obra Nueva-Proyecto/Ampliación*

#### a) IDENTIFICACIÓN

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite Comitente

Tipo  
Previa Obra Nueva - Proyecto/Ampliación

Referencia

Descripción

En el recuadro de Descripción se deberá aclarar el número de expediente de los antecedentes

Aceptar



## b) DATOS CATASTRALES

Iniciar/Editar Trámite

Identificación **Datos Catastrales** Dirección Trámite Comitente

Circunscripción

Manzana

Ph

Manzana Of

Número de Catastro

Sección

Parcela

Parcela Of

Aceptar

## c) DIRECCIÓN TRÁMITE

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales **Dirección Trámite** Comitente

Calle

Número

Piso

Dpto

Barrio

Aceptar

## d) COMITENTE

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite **Comitente**

Nombre

Correo Electrónico

Usar la misma dirección del trámite

Calle

Número

Piso

Dpto

Barrio

Otros Datos del Comitente

- Teléfono: ...
- Documento: ...
- Otro dato: ...
- Otro: ...

Completar con todos los datos que se requieran

Una vez completada esta última  
pestaña haga clic en el botón  
"ACEPTAR"

Aceptar



7. Para poder enviar el trámite al municipio, deberá cargar cierta documentación de manera obligatoria (las indicadas en el punto 5). Por defecto, el sistema no lo envía hasta que no finaliza con dicha carga.

Q Buscar + Iniciar Abiertos Resueltos

Trámite N° 000028

Previa Obra Nueva - Proyecto/Ampliación

Editar Trámite 000028

Requisitos Flujo Trámite

A

Para poder enviar el trámite al municipio se requiere:

Seleccionar parcela en mapa **B**

Cargar tipología/s **C**

Adjuntar los siguientes documentos: **D**

- Acreditación de Titularidad
- Comprobante de pago Visación Previa
- Plano Municipal
- Solicitud de Inspección Ambiental
- Solicitud de Visación

C

D

E

F

G

Datos Tipologías Documentos Adjuntos Datos de la Parcela Provincial Mensajes Informes de Visación

Datos Trámite	
Tipo	Previa Obra Nueva - Proyecto/Ampliación
Trámite	Editar 000028
Expediente Municipal	No Asignado
Parcela	<b>B</b> Abrir Mapa 0.0000000, 0.0000000
Estado	Pendiente
Referencia	
Descripción	
Nomenclatura Catastral Municipio	02-04-013-042 PH:00
Nomenclatura Catastral Provincia	
Manzana y Parcela Oficial	-
Número de Catastro	
Dirección	Calle Pública s/n Depto: 13
Expediente CAPC	No iniciado

Datos Comitente	
Comitente	Pedro Molina
Correo Electrónico	
Domicilio	Calle Pública s/n
Piso / Dpto	
Barrio	
Otros Datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teléfono: ...</li> <li>Documento: ...</li> <li>Otro dato: ...</li> <li>Otro: ...</li> </ul>



**A** Haga click sobre el botón **REQUISITOS**, se despliega una pantalla (las indicadas en el punto 5), que aclara la documentación a presentar.

Inicio Profesional

Q Buscar + Iniciar Abiertos Resueltos

Previa Obra Nueva - Proyecto/Ampliación

Requisitos Flujo Trámite

Requisitos Trámite

- Se deberá cumplirar los siguientes requisitos:
  - Acreditación de Titularidad. - Titular boleto de compraventa o escritura - Poseedor Certificado Contribuyente solidario ( Gestionar en Oficina de Tierras)
  - Plano municipal (formato pdf)
  - Descargar la siguiente nota de solicitud, *nota de solicitud*, completarla y adjuntarla.
  - Descargar el siguiente *Formulario* de Solicitud de Inspección Ambiental, completarlo y adjuntarlo.
  - Abonar el importe en concepto de visacion de previa. El costo es de \$1700 y podrá abonarlo de la siguiente manera:
    - De manera presencial por Mesa de Entrada Municipal o por transferencia bancaria a la siguiente cuenta:
    - Razón Social: Municipalidad de Salsipuedes
    - Cta Cte Banco Córdoba, N°300-0001000308
    - CUIT: 30-67870790-9
    - CBU: 0200300701000001000308
    - ALIAS: MUNICIPALIDAD.SALSI

Los documentos no especificados podrán adjuntarse en **formato pdf o jpg**

NOTA: Como requisito previo a la presentación del tramite de **VISACION PREVIA**, no deberá registrar **Deuda de impuestos municipales**

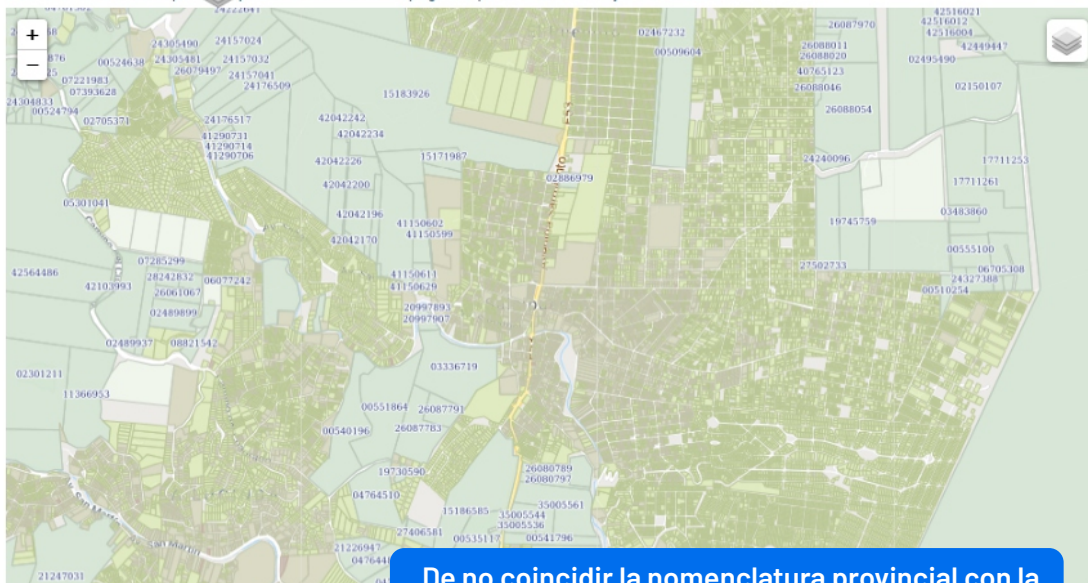
La **VISACION PREVIA** tiene una validez de **60 días corridos** - Este tramite **NO AUTORIZA A CONSTRUIR** para obtener permiso de edificación deberá realizar el tramite de **PLANO PARA DEFINITIVA**

Previa Obra Nueva - Proyecto/Ampliación

**B** Haga click en el botón **ABRIR MAPA**, se despliega la siguiente pantalla, donde deberá seleccionar la parcela a intervenir.

### Selección de la Parcela

Desde el control de capas puede encenderlas o apagarlas para tener una mejor visualización



Las capas geográficas son provistas desde los geos

De no coincidir la nomenclatura provincial con la municipal, deberá ingresarla nuevamente de forma manual desde el botón EDITAR TRÁMITE

Volver

Referencias

Latitud

Longitud

Nomenc.Provincial

Nomenc.Municipal

Aceptar

La nomenclatura provincial no necesariamente coincide con la municipal, en estos casos deberá ingresar la nomenclatura catastral municipal manualmente editando el trámite.



- C** Haga click en el botón **TIPOLOGÍAS**, cargue la superficie cubierta o presupuesto correspondiente a la misma, (en la categoría que no corresponda deberá colocar valor 0 "cero"). Posteriormente haga click en el botón REGISTRAR TIPOLOGÍA. En caso de tener mas de una tipología, deberá cargarlas individualmente.

Datos **Tipologías** Documentos Adjuntos Datos de la Parcela Provincial Mensajes Informes de Visación

En caso que no corresponda m2 o presupuesto usar el valor cero (0)

Tipología  
8P1 - PISCINAS

Superficie [m2]:

Presupuesto [\$]:

Observación:

Registrar Tipología

Grupo	Tipología	Superficie	Presupuesto	Observación
1A	UNIFAMILIARES DE HASTA 100 M2	75.00 m2	\$0.00	x
8P1	PISCINAS	0.00 m2	\$200000.00	x

- D** Haga click en el botón **DOCUMENTOS ADJUNTOS**, luego seleccione **ADJUNTAR**, los documentos deben ser formato .jpg o pdf. En todos los casos la documentación debe ser legible y clara. Los planos deberán ser enviados únicamente en formato pdf., orientación horizontal, en colores y escala reglamentarios.

Datos Tipologías **Documentos Adjuntos** Datos de la Parcela Provincial Mensajes Informes de Visación

Adjuntar Documento a Trámite

Documento

Acreditación de Titularidad  
Plano Municipal  
Solicitud de Visación  
Comprobante de pago Visación Previa  
Solicitud de Inspección Ambiental  
Otros Documentos

Archivo

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Aceptar

Despliegue la pantalla, seleccione y cargue los diferentes archivos. Se deberán cargar obligatoriamente.





- E** La solapa **DATOS DE LA PARCELA**, contiene toda la información que ha sido cargada sucesivamente en los pasos anteriores.

Inicio Profesional -

Datos Tipologías Documentos Adjuntos **Datos de la Parcela Provincial** Mensajes Informes de Visación

ⓘ Datos obtenidos desde la **Cartografía Provincial** al momento de inicio del trámite. Esto no necesariamente corresponde al estado actual ni a la realidad de ese momento y/o a los registros obrantes del Catastro Municipal.

Nomenclatura	1304430103013016
Designación Oficial	SECC B MZ 6 LT f PT
Expediente de Creación	0000-034856/0
Tipo	URBANO
Estado	EDIFICADO NoPH
Departamento	COLON
Pedanía	RIO CEBALLOS
Localidad	SALSIPUEDES
Nº de Cuenta	130403485609
Cantidad de Cuentas	1
Superficie de Tierra Urbana	230 m2
Superficie de Tierra Rural	0 m2
Superficie Mejoras	139 m2

- F** En la solapa **MENSAJES**, podrá escribir observaciones que serán leídas por el visador posteriormente.

- G** Una vez devuelto el trámite, en la solapa **INFORMES DE VISACIÓN**, podrá visualizar si se encuentra aprobado, ver las observaciones de las distintas reparticiones con sus respectivos informes.

En el trámite **PLANO PARA DEFINITIVA**, la **Liquidación de los Derechos de Edificación** será enviada en una segunda instancia, por la oficina de planeamiento una vez verificada la documentación entregada. Deberá abonarlo y volver a adjuntarlo para continuar con el trámite.



Cargados los archivos obligatorios, se habilitará el botón **ENVIAR A MUNICIPALIDAD**. Haga click sobre el mismo para comenzar el proceso de visado.

El trámite está en condiciones de ser enviado al municipio

Enviar a Municipalidad ↗

Datos   Tipologías   Documentos Adjuntos   Datos de la Parcela Provincial   Mensajes   Informes de Visación

Adjuntar   Información

Acreditación de Titularidad		
Plano Municipal		
Solicitud de Visacion		
Comprobante de pago Visacion Previa		
Solicitud de Inspección Ambiental		

8. El expediente será visado por todas las áreas involucradas dependiendo el tipo de trámite, en caso de solicitar correcciones, se devuelve al profesional, quien deberá completar y volver a enviar. Las comunicaciones entre el profesional y la oficina se harán exclusivamente por medio de la plataforma.

Una vez finalizada la visación, y estando la documentación en condiciones, se dará el trámite como terminado, figurando en el sistema como **"TRÁMITE RESUELTO"**. El profesional deberá continuar el trámite en su Colegio correspondiente.

Q Buscar   + Iniciar   Abiertos   **Resueltos**

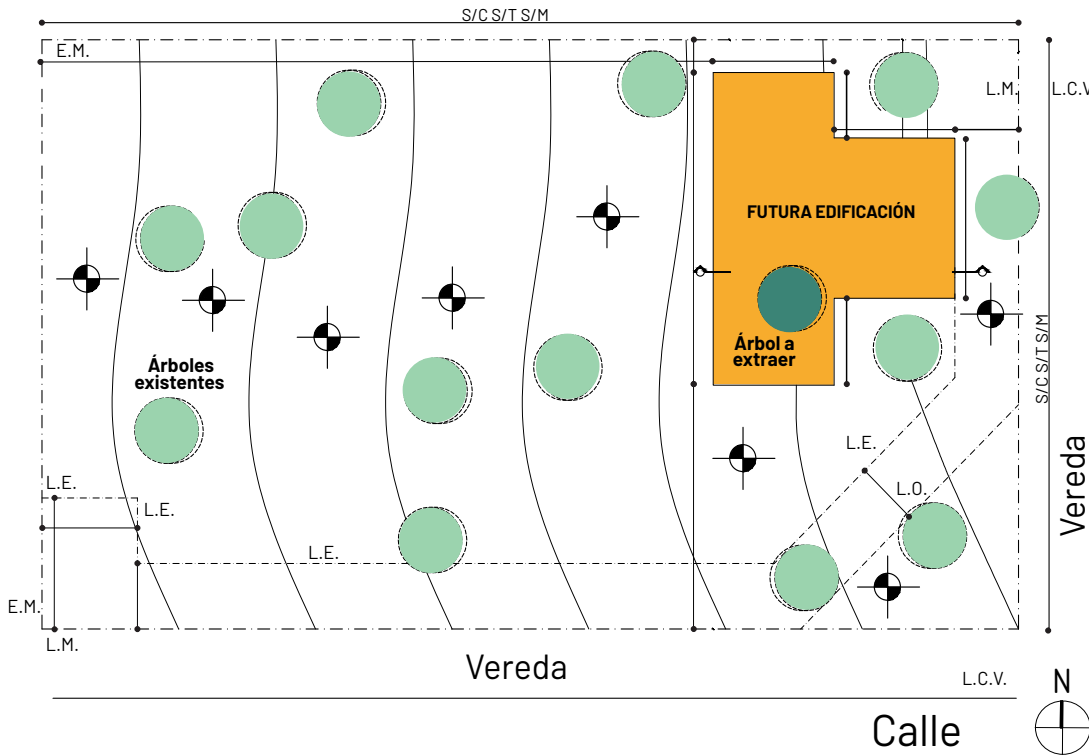
### Trámites Resueltos

Trámite	Exp.Municipal	Fecha Act	Tipo	Comitente	NomCat	Estado	Area		
000724		01/02/2023	Plano para definitiva			Resuelto	PRO		
000718		29/12/2022	Plano para definitiva			Resuelto	PRO		
000656		01/02/2023	Previa Relevamiento			Resuelto	PRO		
000637		25/10/2022	Plano para definitiva			Resuelto	PRO		



## COMO LLENAR EL FORMULARIO DE INSPECCIÓN AMBIENTAL

### CROQUIS UBICACIÓN DE FUTURA EDIFICACIÓN



### SE SOLICITA INDICAR

1

Medidas del contorno de la **futura edificación**

2

Medidas de los **retiros** en relación a **ejes medianeros y línea municipal**

3

Ubicación de la **calle**

4

**Cotas de nivel** del terreno

5

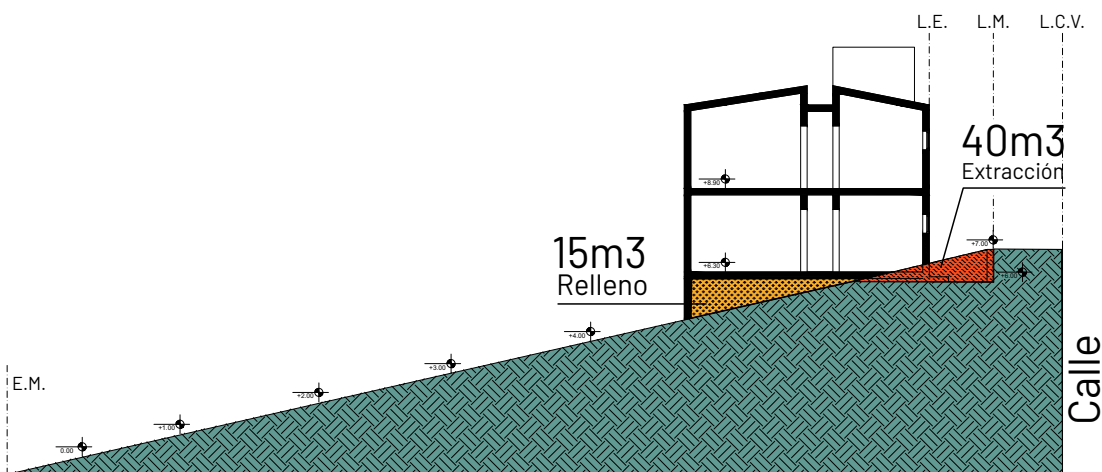
Ubicación del **arbolado** dentro del lote

6

Aclarar si será necesario **intervención del lote** con maquinaria pesada o bobcat para nivelación.

Se recomienda realizar un diseño en el cual preserve la mayor cantidad de ejemplares posibles y solo proponga la extracción en caso de no encontrar otra alternativa. Puede verificar los retiros obligatorios de acuerdo al Código de Ordenamiento Urbano ingresando a [https://salsipuedes.gob.ar/planeamiento\\_normativas](https://salsipuedes.gob.ar/planeamiento_normativas)

### CROQUIS EN CASO DE NIVELACIÓN - PERFIL DEL LOTE



1

**Cantidad** de material a **extraer**

2

**Cantidad** de material a **relleno**

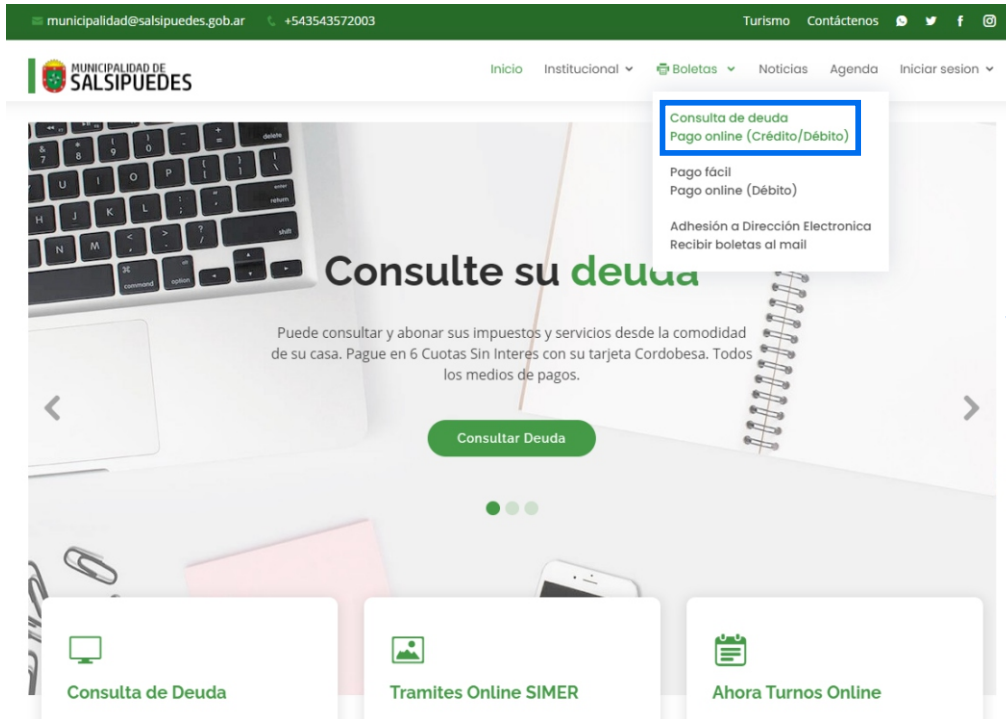
3

**Destino final** del material **excedente** (si lo hubiera)

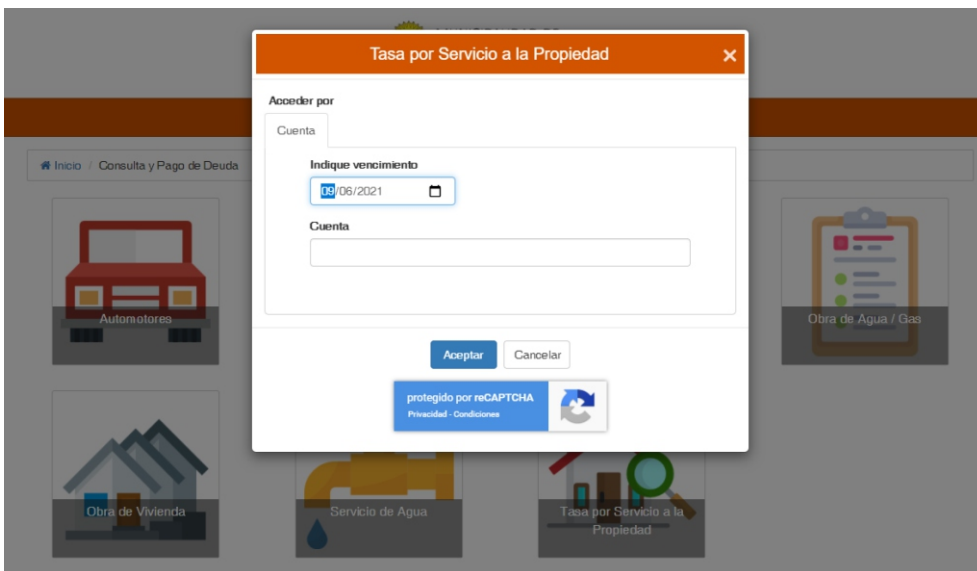
**DEBERÁ ESTAR FIRMADO POR PROFESIONAL IDONEO, ARQUITECTO, MAESTRO MAYOR DE OBRAS O INGENIERO CIVIL**



## CÓMO ABONAR LOS DERECHOS DE EDIFICACIÓN



Podrá visualizar y pagar accediendo a través de la web [salsipuedes.gov.ar](http://salsipuedes.gov.ar), en **BOLETAS** despliegue la solapa y seleccione **CONSULTA DE DEUDA - PAGO ONLINE**



Haga click sobre la opción **TASA POR SERVICIO A LA PROPIEDAD**.  
Complete con el número de cuenta y haga click en **ACEPTAR**.  
Podrá visualizar el importe y abonarlo por diferentes medios de pago.

**Para finalizar el trámite**, el profesional **deberá ingresar** de manera física **por mesa de entrada de la Municipalidad, 4 (cuatro) copias en papel del plano aprobado** por el Colegio Profesional, todas ellas con firma holográfica de propietario y del profesional **y copia del comprobante de pago de los derechos de edificación**.

La presentación de esta documentación impresa es **REQUISITO** para que los planos sean visados y sellados.